



Глава муниципального образования город Тула

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.09.2017 № 6 - к/л

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы разрешения Главы муниципального образования город Тула на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы разрешения Главы муниципального образования город Тула на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Тула



Ю.И. Цкипури

Приложение
к распоряжению
Главы муниципального
образования город Тула
от 11.09.2009 № 6-44

Положение

о порядке получения муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы разрешения Главы муниципального образования город Тула на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы (далее - муниципальные служащие) разрешения Главы муниципального образования город Тула на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении).

2. Настоящее Положение не распространяется на участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных федеральными законами, и случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения Главы муниципального образования город Тула.

4. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя Главы муниципального образования город Тула (далее - заявление) по форме согласно приложению.

5. Заявление представляется муниципальными служащими в отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы (далее - отдел муниципальной службы и кадров).

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в день их поступления в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается

муниципальному служащему.

7. Заявление рассматривается отделом муниципальной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении (далее - заключение).

8. При подготовке заключения сотрудники отдела муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление, а также заключение и другие материалы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Главе муниципального образования город Тула. В случае направления запросов заявление муниципальному служащему, а также заключение и другие материалы направляются Главе муниципального образования город Тула в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и других материалов Главой муниципального образования город Тула в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией Главы муниципального образования город Тула на соответствующем заявлении муниципальному служащему:

9.1. Разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

9.2. Запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение 5 рабочих дней после поступления от Главы муниципального образования город Тула информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, отдел муниципальной службы и кадров обеспечивает ознакомление с вышеуказанным решением муниципальному служащему, подавшего заявление.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими аппарата
Тульской городской Думы разрешения
Главы муниципального образования
город Тула на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в
качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

Главе муниципального
образования город Тула

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие в управлении общественной
организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа и/или коллегиального
органа управления)

Приложение: _____

(учредительные документы юридического лица,
положения об органах управления)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими аппарата
Тульской городской Думы разрешения
Главы муниципального образования
город Тула на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в
качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о разрешении на участие

в управлении общественной организацией, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Заявление			Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Кому направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание			